Discussion, Proposition d'idées et Prise de décision en équipe

cf. Collective Tools Project

Table of Contents

1. Briser la glace – Présentation 1
2. Cerveau collectif 2
3. Mind Map 3
4. Prise de décision : le vote nuancé 4

1. Briser la glace – Présentation

Déroulement

La facilitatrice invite chaque membre du groupe à :

1. **Se présenter par son prénom**,
2. **Éventuellement rajouter ses pronoms** si souhaité (pour ne pas "outer" les personnes),
3. **Raconter une petite anecdote autour de son prénom**, ou, le cas échéant, son nom de famille.

> **Notes** : Très léger, cet outil agrémente la présentation, et facilite la mémorisation des prénoms

2. Cerveau collectif

Préparation

- **La facilitatrice mène le groupe à travers le protocole**, en lisant, puis en exécutant, le déroulement, en entier.
- **Désigner une personne qui note les idées** de chacune. Ce rôle doit tourner régulièrement pour que tout le monde puisse intervenir.

Déroulement

1. **Poser clairement la question** (la problématique, le problème à résoudre, la solution à trouver) en début de séance. La question peut évoluer ou être reformulée en cours de route.
2. **La parole circule librement**, chaque personne souhaitant parler lève la main pour prendre la parole, sans interrompre les personnes qui parlent.

Dans cette phase, toutes les idées doivent sortir, bonnes ou mauvaises, car le tri se fera plus tard. Pour cela :

- **Donner suite aux interventions et idées** de chacune en appliquant la règle de base de l'improvisation théâtrale : dire "OUI, ET" plutôt que "non, mais".
- **Considérer qu'aucune idée n'est mauvaise**, même si on la juge ainsi, afin de permettre des rebondissements.
- **La solution trouvée n'appartient à personne en particulier**, mais à l'ensemble du groupe.

> **Notes** : Pour favoriser la prise de parole de toutes, on peut instaurer un décompte personnel du temps de parole, fixer une durée maximum par exemple.

3. Mind Map

1. Choisir le thème central

Placer le thème central au centre de la feuille, généralement sous forme d'un mot ou d'une image. C'est la notion principale autour de laquelle toutes les idées seront liées.

2. Ajouter les idées principales

À partir du thème central, tracer des lignes radiales vers l'extérieur de la page pour représenter les idées principales associées à ce thème.

3. Ajouter des branches secondaires

Créer des branches secondaires en traçant des lignes reliées aux idées principales. Ces branches représentent des sous-thèmes ou des détails des idées principales.

4. Ajouter des idées

Utiliser des mots-clés et des images simples pour illustrer chaque idée. Ne pas hésiter à ajouter de nouvelles idées, des détails ou des branches pour approfondir la réflexion. **Pour améliorer la lisibilité, et donner des détails** :

- **Utiliser des couleurs** : pour visualiser les différentes catégories ou types d'informations. Par exemple, une couleur pour les idées principales, une autre pour les branches secondaires, etc.
- **Taille et position des idées** : pour indiquer l'importance ou la hiérarachie. Les idées plus importantes peuvent être placées plus près du centre, en grand, tandis que les détails peuvent être placés à la périphérie, en petit.
- **Symboles et icônes** : pour renforcer certaines idées ou concepts. Par exemple, un point d'exclamation pour une idée importante ou une ampoule pour une idée créative.
- **Lignes et connexions entre les idées** : pour visualiser les relations et les interactions entre les concepts.

5. Analyser et discuter

Une fois le mind map terminé, celui-ci montre en général les complexités, les richesses et les points de vigilance. À partir de là, c'est au groupe d'analyser et discuter des actions à entreprendre, des sous-groupes à créer, des missions à faire, etc.

4. Prise de décision : le vote nuancé

Explication des choix possibles

La matière sur laquelle le vote nuancé va s'appliquer est clairement définie.

Chaque participante dispose de trois choix pour exprimer sa position. Chaque choix est à adapter à la prise de décision. Par exemple:

- **"J'ai envie de ça"**
- **"Je n'en ai pas envie, mais je peux vivre avec"**
- **"Je n'en ai pas envie, et je ne peux pas vivre avec"**

Prise de Décision

La facilitatrice analyse les résultats en prenant en compte les nuances apportées par la présence plus ou moins importante de chaque choix. La décision finale tient compte de ces nuances dans les préférences de chacune.

> **Notes :** Le vote nuancé n'est pas un lieu de discussion. C'est un outil de prise de décision. Ceci dit, il permet de mettre en lumière et de discuter éventuellement dans un deuxième temps des différents avis